



Gewerbeverein für Handel und Handwerk der Gemeinde Marklohe e.V.

Mitgliedsantrag zum Gewerbeverein für Handel und Handwerk der Gemeinde Marklohe e.V.

Antrag auf Annahme

Rücksendung per Post, E-Mail oder Fax. Kontaktdaten s. unten.

Mitgliedsdaten:

Firma

Inhaber / Name

PLZ Ort Straße

Telefon Telefax Mobiltelefon

E-Mail-Adresse Web: http://

Geburtsdatum Eintrittsdatum

Jahres-Mitgliedsbeitrag (Mindestbeitrag: 80,00 Euro)

Zahlungsweise: Lastschriftinzug

Hiermit ermächtige ich den Gewerbeverein, den angegebenen Mitgliedsbeitrag (mindestens 80,00 Euro) jährlich zu Lasten meines Kontos bis auf Widerruf einzuziehen:

Kontoinhaber: Kreditinstitut:

IBAN: BIC:

.....
Ort, Datum

.....
Stempel + Unterschrift/Kontoinhaber

Mit dieser Erklärung möchte ich dem Gewerbeverein Marklohe beitreten. Die Satzung des Vereins kenne ich an (Text Rückseite).

Zum Datenschutz gem. der DS-GVO 2018:

Ich willige ein, dass der Gewerbeverein zum Zweck der Mitgliederverwaltung und -betreuung meine personenbezogenen Daten speichern und verarbeiten kann. Die unterschriebene Einverständniserklärung ist als Anlage beigefügt.

Durch den Beitritt entstehen gegenüber dem Gewerbeverein Marklohe keinerlei finanzielle, materielle sowie sonstige Forderungsansprüche.

Die Mitgliedschaft kann ich schriftlich mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende des Kalenderjahres kündigen. Eine Rückzahlung von bereits gezahlten Beträgen ist nicht möglich.

Der Vorstand des Gewerbevereins Marklohe behält sich das Recht vor, Mitglieder in begründeten Ausnahmefällen auszuschließen.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel + Unterschrift

Unsere Anschrift lautet:

Gewerbeverein für Handel und Handwerk der Gemeinde Marklohe e.V.; Email: kontakt@gewerbeverein-marklohe.de; Widukindstraße 29, 31608 Marklohe, Friedrich Kruse – 1. Vorsitzender, Telefon: 05021-2637, Fax: 05021-65454 (Stand Mai 2018)

Satzung

des Gewerbevereins von Handel und Handwerk der Gemeinde Marklohe e.V.

§ 1

Name und Sitz des Vereins: Der Gewerbeverein führt den Namen „Gewerbeverein von Handel und Handwerk der Gemeinde Marklohe e. V.“. Der Sitz des Vereins ist in 31608 Marklohe.

§ 2

Zweck: Der Verein dient der Förderung des gewerblichen und handwerklichen Lebens. Die Tätigkeit des Vereins ist unpolitisch und gemeinnützig und soll dem Wohle der Gemeinde Marklohe und seiner Umgebung dienen.

§ 3

Geschäftsjahr: Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 4

Mitgliedschaft: Mitglieder können alle natürlichen Personen nach Vollendung des 18. Lebensjahres und juristische Personen werden. Zur Aufnahme ist eine schriftliche Erklärung gegen dem Vorstand notwendig. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, Ausschluss oder durch schriftliche Austrittserklärung gegenüber dem Vorstand zum Schluss des Kalenderjahres mit einer Frist von sechs Wochen. Der Beitrag ist bis zum Erlöschen der Mitgliedschaft zu bezahlen. Ein Vereinsmitglied kann durch mehrheitlichen Beschluss des Vorstandes ausgeschlossen werden. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Vorsitzende. Das ausgeschlossene Mitglied ist berechtigt, in der nächsten Mitgliederversammlung Berufung einzulegen, die über den Beschluss endgültig entscheidet. Ausgetretene und ausgeschlossene Mitglieder verlieren alle Rechte gegenüber dem Verein. Die Mitgliedschaft ist nicht übertragbar und nicht vererblich.

§ 5

Beiträge: Jedes Mitglied bezahlt einen Jahresbeitrag, dessen Höhe von der Mitgliederversammlung bestimmt wird. Sämtliche Einnahmen des Vereins sind zur Erfüllung des Vereinszweckes zu verwenden. Die Beiträge werden jährlich durch Lastschrift eingezogen.

§ 6

Rechte und Pflichten der Mitglieder: Jedes Mitglied ist verpflichtet sich durch seine Beitrittserklärung, die Satzung des Vereins anzuerkennen und die Ziele des Vereins zu unterstützen.

§ 7

Organe: Organe des Vereins sind der Vorstand und die Mitgliederversammlung. Auf Beschluss der Mitgliederversammlung können weitere Ausschüsse mit besonderen Aufgaben geschaffen werden.

§ 8

Vorstand: Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden, dem stellvertretenden Vorsitzenden, dem Kassenwart und dem Schriftführer. Die Wahl des Vorstandes erfolgt durch die Mitgliederversammlung in schriftlicher und geheimer Wahl auf die Dauer von zwei Jahren, und zwar - in den ungeraden Jahren die Wahl des Vorsitzenden und des Schriftführers und - in den geraden Jahren die Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden und des Kassierers.

Der Vorstand bleibt nach Ablauf der Amtszeit solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt ist. Der Vorstand führt die Geschäfte ehrenamtlich.

§ 9

Mitgliederversammlung:

Die in den ersten drei Monaten jeden Jahres stattfindende Mitgliederversammlung beschließt unter anderem über die Beiträge, die Entlastung und Wahl des Vorstandes und über die Satzungsänderungen mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden. Die Einberufung zur Mitgliederversammlung erfolgt schriftlich durch den Vorsitzenden oder dessen Stellvertreter mit einer Frist von einer Woche unter Bekanntgabe der Tagesordnung. Über jede Mitgliederversammlung ist ein vom Vorsitzenden oder dessen Stellvertreter zu unterzeichnendes Protokoll zu führen.

Die Angelegenheiten des Vereins werden, soweit sie nicht vom Vorstand zu besorgen sind, durch Beschlussfassung von der Mitgliederversammlung mit einfacher Stimmmehrheit der erschienenen Mitglieder beschlossen. Bei Satzungsänderungen ist eine Mehrheit von drei Vierteln der erschienenen Mitglieder erforderlich.

Zur Änderung des Vereinszweckes ist die Zustimmung aller Mitglieder erforderlich. Jedes Mitglied ist stimmberechtigt, soweit die Beschlussfassung nicht ein Rechtsgeschäft mit ihm oder die Einleitung eines Rechtsstreites gegen ihn betrifft.

§ 10

Auflösung: Der Verein kann durch Beschluss der Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von drei Vierteln der erschienenen Mitglieder aufgelöst werden. Mit der Auflösung des Vereins oder der Entziehung der Rechtsfähigkeit fällt das Vereinsvermögen an den Kindergarten der Gemeinde Marklohe. Der Verein ist in das Vereinsregister des Amtsgerichtes Nienburg einzutragen.

Marklohe, den 8. September 1992

Die vorstehende Satzung wurde in der Gründungsversammlung vom 8. September 1992 errichtet.

Merkblatt zur DS-GVO / Gewerbeverein Marklohe e.V. (Stand Mai 2018)

Ergänzende Informationen zur Datenschutzerklärung / Impressum Webseite des Vereins:

www.gewerbeverein-marklohe.de

- ♦ **SSL- Verschlüsselung:** Die Internetseite des Gewerbevereins Marklohe e.V. ist sicher.
- ♦ **Impressum:** Datenschutzerklärung und aktueller Ansprechpartner mit Kontaktdaten.
- ♦ **Kontaktformular:** Die erhobenen Daten dienen der Bearbeitung der Anfrage.
 - Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zu internen Zwecken.
- ♦ **Downloads – zum Ausdrucken:**
 - neuer Mitgliedsantrag mit Hinweis zum Datenschutz + Vereinsatzung
 - Merkblatt zur DS-GVO des Gewerbevereins + Einwilligungsbestätigung für neue Mitglieder,

Informationspflicht gem. Art. 13 DS-GVO

Verantwortlicher: 1.Vorsitzender, ggfls. der stellvertretende Vorsitzende, Adresse: Gewerbeverein Marklohe

- ♦ **Speicherung der personenbezogenen Daten** gem. Art. 6 DS-GVO Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Die Vereinsatzung legt die Ziele des Vereins fest.

Der Gewerbeverein weist darauf hin, dass zum Zweck der Mitgliederverwaltung/- betreuung folgende Daten gespeichert, verarbeitet und genutzt werden:

Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail- und Web-Adresse, Geburts- und Eintrittsdatum, Beitragshöhe, Bank- und Kontodaten.

- ♦ **Zugriffsrechte:**

Zugriff auf die Mitgliederdaten haben nur der 1.Vorsitzende, der Stellvertreter, der Schriftwart, der Kassenwart, oder im Ausnahmefall eine autorisierte Vertretung. Die Daten werden ohne ausdrückliche Genehmigung nicht an Dritte weitergegeben.

- ♦ **Die Daten werden genutzt:**

- für die Erstellungen von Rechnungen.
- für den Bankeinzug der Mitgliedsbeiträge oder Forderungen. (Die Nutzung der Kontodaten obliegt nur dem Kassenwart oder dem 1. Vorsitzenden und im Ausnahmefall dem Stellvertreter.)
- für Aktualisierungen des Mitgliederverzeichnisses.
- für Rundschreiben zum Vereinsgeschehen, Mitgliederinfos, Einladungen zu Mitgliederversammlungen u. ä.

Die Homepage des Gewerbevereins wird dazu genutzt, um Infos, Berichte/Fotos zum Vereinsgeschehen und Aktuelles über Mitglieder zu veröffentlichen. Ggf. erfolgt auch eine Übermittlung an Print- und andere Medien.

- ♦ **Visitenkarten der Mitglieder:** Für die Erstellung werden folgende Angaben genutzt:

Firmenname, Logo, Ansprechpartner, Adresse, Telefon, Faxnummer, Web- und (verdeckte) E-Mail-Adressen. Verlinkung, Firmenstandorte in Google-Maps. Auf Wunsch Firmenkurzprofil nach Vorlage.

- ♦ **Auskunftsrecht** gem. Art. 15 DS-GVO

Jedes Mitglied hat jederzeit das Recht auf Auskunft über die bezüglich seiner Person gespeicherten Daten, deren Herkunft und Empfänger sowie den Zweck der Speicherung.

- ♦ **Einschränkung der Verarbeitung/Widerspruchsrecht** gem. Art. 19 + 21 DS-GVO

Die Nutzung der Daten, die **nicht zwingend** für die Mitgliederverwaltung notwendig sind, können jederzeit untersagt werden.

- ♦ **Löschung** gem. Art. 17 DS-GVO

Die personenbezogenen Daten werden gelöscht, wenn die Notwendigkeit der Verarbeitung zur Zweckerreichung entfallen ist o. z.B. bei Untersagung, Austritt - unter Wahrung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

- ♦ **Lagerung**

Die Mitgliedsanträge und Daten werden sorgfältig verwahrt, vertraulich behandelt, sind nicht frei zugänglich und vor dem Zugriff Unbefugter geschützt. Computer oder Notebooks sind passwortgeschützt.

- ♦ **Auftragsverarbeitung** gem. Art. 28 DS-GVO

Die Auftragsverarbeitung erfolgt nur intern - keine Auslagerung. Auch die Wartung des Rechners wird intern durchgeführt. Somit sind die Zugriffsmöglichkeiten auf personenbezogenen Daten der Mitglieder auch z.B. durch externe IT- Dienstleister ausgeschlossen.

- ♦ **Datenpannen** gem. Art. 33 Abs. 3 DS-GVO

Bei Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten - z.B. bei Diebstahl/Einbruch, Hacker-Angriffen oder Verlust des USB-Sticks – werden diese innerhalb von 72 Stunden an die zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (LfD Niedersachsen) gemeldet.

- ♦ **Beschwerderecht** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde gem. Art. 77 DSGVO

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht zu.

Einwilligungserklärung für Neu-Mitglieder / Anlage zum Mitgliedsantrag

Ich habe das Merkblatt des Gewerbevereins Marklohe zur DS-GVO 2018 zur Kenntnis genommen und bin mit der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten durch den Gewerbeverein Marklohe zur Mitgliederverwaltung und -betreuung einverstanden:

Firma, Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail- und Web-Adresse, Geburts- und Eintrittsdatum, Beitragshöhe, Bank- und Kontodaten.

Ich bin mit der Erstellung meiner Visitenkarte auf der Homepage des Gewerbevereins einverstanden unter Verwendung folgender Daten:

Firmenname, Logo, Ansprechpartner, Adresse, Telefon-, Fax Nr., Web- und (verdeckte) E-Mail-Adresse. Verlinkung, Anzeige Firmenstandort in Google-Maps, evt. mit einem Firmenkurzprofil nach Vorlage.

Ich bin damit einverstanden, dass im Zusammenhang mit dem Vereinszweck sowie satzungsgemäßen Veranstaltungen personenbezogene Daten und Fotos von mir oder meinem Unternehmen auf der Homepage des Vereins veröffentlicht und diese ggf. an Print- und andere Medien übermittelt werden.

Dieses Einverständnis betrifft insbesondere folgende Veröffentlichungen:

Berichte über Wahlergebnisse der Mitgliederversammlungen, Ehrungen, Geburtstage, Vereinsveranstaltungen, Firmenvorstellungen neuer Mitglieder u. ä.

Veröffentlicht werden ggf. Fotos, der Name, die Vereinszugehörigkeit oder z.B. der Zuständigkeitsbereich.

Mir ist bekannt, dass ich jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos und persönlichen Daten widersprechen kann. In diesem Fall wird die Übermittlung/Veröffentlichung unverzüglich und für die Zukunft eingestellt. Etwa bereits auf der Homepage des Vereins veröffentlichte Fotos und Daten werden dann unverzüglich entfernt.

Mir ist bekannt, dass ich die Nutzung der Daten, die **nicht zwingend notwendig** für die Mitgliederverwaltung sind, jederzeit unterbinden kann.

Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs wird hiervon nicht berührt.

Absender:

★ Unternehmen:	★ Ansprechpartner:
PLZ / Ort:	Straße:
Telefon Nr. Fax Nr.:	Email-Adresse: Internet-Adresse:
★ Ort / Datum:	★ Unterschrift